

Leitfaden zur GFS-Bearbeitung

Auf dieser Seite findest du einige Anregungen zum Vorgehen bei der GFS-Bearbeitung.

Ablauf

1. Suche dir ein Fach und Thema, das dir interessant erscheint.
Wähle ein Fach, in dem du auf befriedigend oder schlechter stehst, dann besteht durch die GFS die Chance dein Fachwissen und die Note zu verbessern.
2. Sprich das Thema mit dem betreffenden Fachlehrer ab.
3. Fülle den GFS-Themenwahlbogen aus und lasse den Bogen vom Fachlehrer abzeichnen.
4. Gib den Themenwahlbogen deinem Klassenlehrer ab. Den Termin findest du auf den Homepage der Realschule (ca. 6 Wochen nach Schuljahresbeginn).
5. Sammel Informationen und Ideen zu deinem Thema, erstelle eine schriftliche Übersicht (Dokumentation) zu deinem Thema sowie notwendige Medien für deine Präsentation (z.B. Folien, Modelle, ...) und bereite dich auf deinen mündlichen Vortrag gut vor.
6. GFS halten: Präsentiere dein Wissen.

Hinweise zu deiner Arbeit

Informationen beschaffen

- Informationsquellen sind Bücher, Zeitschriften, Internet (drucke dir brauchbare Informationen aus)
- Lesen
- Wichtiges markieren
- Nachschlagen
- und ggf. weitere Informationsquellen suchen.

Informationen auswerten

- Notizen machen (auf Papier oder am PC)
- Ordnen und gliedern
- Zwischenergebnisse festhalten
- Gliederung für Dokumentation aufstellen

Dokumentation (Regeln – siehe nächste Seite)

WICHTIG: Kopiere keine Texte aus dem Internet. Schreibe alles mit deinen Worten, dann nimmst du die Informationen auf und verstehst den Inhalt besser. Eine gute Note erhältst du für dein Wissen, das du im Kopf hast.

Präsentation

- Frei sprechen
- Laute und deutliche Aussprache
- Klar und verständlich formulieren
- Sicher reden
- Sprechpausen sind völlig okay
- Körperhaltung
- Blickkontakt

Hilfsmittel, Medien

- Übersichtliche Plakate
- Lesbare und sinnvolle Folien
- Handout für die Zuhörer

Vorgaben für die Dokumentation

Ein erster guter Eindruck entsteht vor dem Lesen durch:

- ein optisch gut gestaltetes Deckblatt,
- ein einheitliches Layout der Seiten
- eine übersichtliche Gestaltung
- eine klare Gliederung und das Einhalten der folgenden Regeln:.

1. Allgemeines

Umfang	Textteil mindestens 5 Seiten (je nach Thema und Fachbereichen in Absprache mit dem Fachlehrer)
Format	DIN A4
Rand	rechts, links, oben, unten jeweils 2cm
Zeilenabstand	1,5 Zeilen
Schriftgröße	Times New Roman 12 oder Arial 12, Überschriften max. 14
Ordner	Schnellhefter (Pappe), geheftet

2. Gliederung der Dokumentation

Die Dokumentation enthält folgende Anteile:

- Deckblatt
- Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen
- Textteil mit sinnvollen Absätzen (Kapitel sind nummeriert: 1; 1.1; 1.2; 2; 2.1; ...)
- Literatur- und Quellenangaben (auch als Fußnoten angeben)
- evtl. Anhang (Bilder und Folien als Kopien)
- Schlussklärung

- Deckblatt

Angaben Schule, Fach, beurteilende Lehrkraft, Thema, Verfasser/in, Klasse, Schuljahr, Abgabetermin

- Inhaltsverzeichnis

Listet alle Kapitel mit Kapitelnummer, Titel und Seitenangabe auf.

- Textteil

Die Kapitel sind nummeriert, die Überschriften und Seitenzahlen stimmen mit dem Inhaltsverzeichnis überein; wörtliche Zitate sind gekennzeichnet

- Literaturverzeichnis mit Quellenangaben

Alle Quellen müssen in alphabetischer Reihenfolge angegeben werden!

Bücher	Nachname, Vorname des Verfassers, Titel, Herausgeber, Erscheinungsjahr.
Zeitschriften	Nachname, Vorname des Verfassers, Titel des Aufsatzes, Titel der Zeitschrift mit Erscheinungsnummer und -jahr
Internet	exakte Adresse und Datum

- Schlussklärung

Die Schlussklärung muss wörtlich übernommen werden.

Schlussklärung

Die Schlussklärung ist das letzte Blatt in deiner schriftlichen Ausarbeitung.

Mit der Schlussklärung versicherst du, dass du die GFS-Arbeit nicht abgeschrieben oder kopiert hast (z.B. aus dem Internet), sondern du alles selbst geschrieben hast. Natürlich dürfen kleine Teile/Absätze abgeschrieben bzw. kopiert sein, aber dann musst du diese Teile mit einem Hinweis versehen, woher die Absätze stammen (Quellenangaben).

Text der Schlussklärung:

Erklärung

Name:

Vorname:

Klasse:

Fachlehrer/in

Thema der GFS:

Ich versichere, dass ich die GFS-Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt habe. Ferner versichern ich, dass diese Arbeit weder als Ganzes oder in wesentlichen Teilen früher eingereicht und bewertet wurde.

Ich weiß, dass unwahre Angaben als Täuschungsversuch mit den üblichen Folgen gewertet werden.

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift der Schülerin / des Schülers)